



# FORMATION RGPD



FORMATION CERTIFIANTE



FINANCEMENT OPCO, AGEFICE, FIF-PL



ACCÈS DE 3 MOIS À LA PLATEFORME

## 3H30

DE FORMATION

## CONTACT

**Mail :** [contact@popacademy.fr](mailto:contact@popacademy.fr)

**Téléphone :** 05 25 53 02 79

**Accompagnateur :** Théo SUDRE

## MODALITÉS

**Durée :** 3h30

**Horaires :** A convenance

**Public :** Professionnels de l'immobilier

**Prérequis :** Aucun

## MOYENS

**Pédagogiques :**

Cours théoriques

Questions/Réponses

**Matériels :**

Ordinateurs/Tablettes/Smartphones

**Méthodes d'évaluation :**

Quiz de QCU alternés

## FINANCEMENT

Action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. La Pop Academy vous accompagne dans les démarches de financement.

## OBJECTIFS

**Maîtriser** la Loi Alur pour une pratique éthique en immobilier.

**Connaître** les droits et obligations des professionnels.

**Appliquer** efficacement les réglementations au quotidien.

**Comprendre** la transparence des transactions et les contrats de location.

**Conseiller** les clients et se tenir informé des évolutions législatives.



# RGPD

- Test de positionnement

## I. Introduction au RGPD

16'14

- A. Objectifs et portée du RGPD
- B. Importance du RGPD pour le secteur de l'immobilier
- C. Principaux termes et définitions

## II. Principes du RGPD

24'30

- A. Licéité, loyauté et transparence
- B. Limitation des finalités
- C. Minimisation des données
- D. Exactitude
- E. Limitation de la conservation
- F. Intégrité et confidentialité
- G. Responsabilité

## III. Droits des personnes concernées

27'27

- A. Droit à l'information
- B. Droit d'accès
- C. Droit de rectification
- D. Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »)
- E. Droit à la limitation du traitement
- F. Droit à la portabilité des données
- G. Droit d'opposition
- H. Droits relatifs à la prise de décision automatisée et au profilage



# RGPD

## IV. Obligations des acteurs de l'immobilier

14'34

- A. Collecte des données personnelles
- B. Utilisation des données dans les transactions immobilières
- C. Conservation des données et gestion des archives
- D. Partage des données avec des tiers (ex : notaires, banques)
- E. Sécurité des données

## V. Le Délégué à la Protection des Données (DPO)

09'42

- A. Rôle et responsabilités
- B. Nécessité d'un DPO dans le secteur immobilier
- C. Formation et compétences requises

## VI. Évaluation d'Impact Relative à la Protection des Données (EIPD)

11'16

- A. Quand réaliser une EIPD
- B. Processus et étapes de l'EIPD
- C. Cas pratiques spécifiques à l'immobilier

## VII. Gestion des violations de données

13'11

- A. Identification et classification des violations
- B. Notification des violations à l'autorité de contrôle
- C. Notification aux personnes affectées
- D. Mesures correctives

## VIII. Rôle de la CNIL dans le cadre du RGPD

13'37

- A. Présentation de la CNIL
  - 1. Mission et pouvoirs
  - 2. Rôle de supervision et de contrôle
- B. Interaction entre la CNIL et les professionnels de l'immobilier
  - 1. Conseils et directives spécifiques au secteur
  - 2. Obligations de déclaration et de conformité
- C. Procédures en cas de contrôle de la CNIL
  - 1. Déroulement d'un contrôle
  - 2. Réponses aux infractions
  - 3. Sanctions possibles
- D. Ressources fournies par la CNIL

## IX. Implications du RGPD pour les transactions internationales

07'31

- A. Transferts de données hors UE
- B. Clauses contractuelles types et autres mécanismes de transfert

## X. Cas pratiques et études de cas

06'13

- A. Exemples de mise en conformité dans l'immobilier
- B. Analyse de jurisprudence pertinente
- C. Scénarios interactifs et résolution de problèmes

## XI. Conclusion

01'39

- A. Résumé des points clés
- B. Importance de la conformité continue
- C. Ressources supplémentaires et support pour la mise en conformité